

REGULAMIN BEZPIECZNEGO PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

Regulamin opracowano na podstawie §2 ust.1 pkt 4) Statutu Przedszkola Miejskiego nr 6 w Kole oraz z art. 92 Kodeksu Rodzinnego.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:

1. Dziecko do przedszkola przyprowadza i odbiera rodzic (prawny opiekun) i jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwości odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną (na piśmie zał.nr 1) przez rodziców – upoważnienie takie jest ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola, może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
3. Upoważnienie (zał.nr 2.)do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (rodzeństwo powyżej 10 roku życia) będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony w obecności dyrektora lub nauczycielki opiekującej się daną grupą.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowo odebrania dziecka z przedszkola.(zał. nr 3) Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Pracownik wydający dziecko ma prawo skontrolowania dowodu tożsamości.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
6. O przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów),
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

10. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.00 do 8.00.

11. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.

12. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi, dziecko przyprowadzone jest do szatni i przekazywane rodzicowi (prawnemu opiekunowi), od tego momentu osoba odbierając dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego dziecka

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru z przedszkola dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

upoważniam następujące osoby:

1.

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu osobistego

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r.poz.1182.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Przedszkole Miejskie nr 6 w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. Mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

Koło, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

2.

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu osobistego

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r.poz.1182.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Przedszkole Miejskie nr 6 w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. Mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

Koło, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Koło, dnia

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Jako rodzice/prawni opiekunowie dziecka.....

Upowazniamy do odbioru ww dziecko z Przedszkola nr 6 w Kole przez nieletnie rodzeństwo

.....

Jesteśmy świadomi i ponosimy pełną odpowiedzialność za naszą decyzję

Koło, dn.....

.....
(podpis rodziców /prawnych opiekunów)

.

.....
(Podpis Nauczyciela)

.....
(Podpis dyrektora)

PEŁNOMOCNICTWO

Jako rodzice/prawni opiekunowie dziecka.....

Udzielamy jednorazowego pełnomocnictwa odbioru ww dziecka z Przedszkola nr 6 w Kole

przez.....

Jesteśmy świadomi i ponosimy pełną odpowiedzialność za naszą decyzję.

.....

