**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6**

 ul . Kolejowa 5 w Kole

OŚWIADCZENIE RODZICA DOTYCZĄCE DZIECKA, KTÓRE BĘDZIE KORZYSTAŁO Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO

NR ……………….. zawarte w Kole w dniu …………….. 2023r.

Oświadczam, iż moje dziecko .......................................................................PESEL...............................

Uczęszczające w roku szkolnym 2022/2023 do ……………………………………………..…………

**§ 1**

1. Korzystać będzie z
2. usług przedszkola w okresie **od 03. do 17 lipca 2023** r.
3. w godz. od ................................... do ............................. tj. godzin ..............................................
4. wyżywienia w ilości ................... posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek , (właściwe podkreślić)
5. zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną

(upoważnienie w załączeniu)

1. Godziny korzystania przez dziecko z usług przedszkola są ewidencjonowane.
2. Numery kontaktowe do Rodziców/ Opiekunów prawnych ………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

**§ 2**

1. Sprawa zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2022/2023 dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Koło- zgodna z Zarządzeniem Nr OA.0050. 47.2023 Burmistrza Miasta Koła z dnia 10 maja 2023 r.
2. Przedszkole realizuje bezpłatną 5 godzinną podstawę programową w godzinach **od 8:00 do 13:00**
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z usług opiekuńczo – wychowawczych w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Kole NR XIX/161/2019 z dnia18 grudnia 2019r.
4. Opłata wynosi 1 zł za godzinę pobytu dziecka powyżej minimum podstawy programowej (za szóstą godzinę w ciągu dnia i następne).
5. Opłatę nalicza się za **każdą rozpoczętą** godzinę, tj. ( 1 godzina ponad realizację podstawy programowej 1zł., 2 godz.-2 zł., 3 godz. – 3 zł., 4godz.- 4 zł ).
6. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w dniu podpisania oświadczenia wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych). Odpłatność za wyżywienie (koszt surowca tzw. „wsad do kotła”) kalkulowana jest w ten sposób, że mnoży się stawkę dzienną przez liczbę dni w miesiącu korzystania z posiłków.

7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ulega zmianie w zależności od cen rynkowych produktów

 służących do przygotowania posiłków ustaloną przez dyrektora przedszkola w porozumieniu

 z organem prowadzącym. Zmiana wysokości dziennej stawki żywieniowej jest zmieniana pismem

 dyrektora przedszkola skierowanym do Rodzica/Opiekuna prawnego.

8. **Odpłatność za usługi przedszkola oraz wyżywienie należy uregulować do 26 czerwca** zgodnie z Zarządzeniem Nr OA.0050.47.2023 Burmistrza Miasta Koła z dnia 10 maja 2023 r.

9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłata za wyżywienie i kosztu pobytu.

10. Płatność należy regulować przelewem oddzielnie na rachunek bankowy nr

 **za pobyt dziecka - 86 1090 1203 0000 0001 0400 9370**

**za wyżywienie - 13 1090 1203 0000 0001 4924 7604**

**Tytułem: imię i nazwisko dziecka oraz nr przedszkola**

11. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201ze zm.).

12. Wszelkie nadpłaty wynikające z uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, regulowane będą przelewem na rachunek bankowy

………………………………………………………………………………………. (numer konta bankowego rodzica)

**§ 3**

Oświadczenie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego Dyrektor

…………………………………………….

……………………………………………. ……………………………………….

 Załącznik do oświadczenia

 ..............................................................

Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka

..................................................................................

Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

**Oświadczenie**

Do odbioru z przedszkola dziecka........................................................................upoważniam/y następujące osoby:

1......................................................................................................................................................imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

 …………………………………………..

 Podpis osoby upoważnionej

2.....................................................................................................................................................

 imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

 …………………………………………..

 Podpis osoby upoważnionej

3 ....................................................................................................................................................

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

………………………………………………….

 Podpis osoby upoważnionej

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Koło, dnia .................. .................................... ………………………… podpis matki podpis ojca

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że: 1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 6 w Kole z siedzibą: Kolejowa 5 62-600 Koło.

2.Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez tel. 531641425 lub e-mail: inspektor@osdidk.pl

3.Państwa dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem oraz w celu, dla którego zostały nam udostępnione.

4.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia z Państwem korespondencji na dany temat, a po tym czasie przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora przepisami prawa. W zakresie ewentualnej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy.

5.Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania.

6.Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych oraz podmioty uprawione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7.Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem".